



Regulamin Społecznego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kudowie Zdroju

***Regulamin Społecznego
Zespołu Szkolno –
Przedszkolnego
w Kudowie - Zdroju***

Kudowa – Zdrój, wrzesień 2017

str. 1



Regulamin Społecznego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kudowie Zdroju

Regulamin Szkoły razem ze Statutem mają pomagać w tworzeniu odpowiedniego klimatu do nauki i pracy. Znajdują się w nim prawa i obowiązki oraz ustalenia dla wszystkich, którzy Szkołę tworzą – uczniów i nauczycieli. Regulamin wyraża także oczekiwania Szkoły wobec osób powierzających jej swoje dzieci oraz tych, którzy są dlań życzliwi i pomocni. Mamy nadzieję, iż z udziałem Uczniów, Rodziców i Pracowników Szkoły, Regulamin będzie podlegał modyfikacjom, by mógł sprostać nowym wymaganiom i wyzwaniom przyszłości, przed którymi stoi nasza Szkoła.

Regulamin wspomaga realizację nadrzędnych celów Szkoły, jakimi są:

- ułatwienie zrozumienia wyzwań, jakie stawia przed młodym człowiekiem nowoczesny i konkurencyjny świat;
- kształtowanie postaw ekologicznych i pokojowych w kontekstach: bliskich (dom, miasto) i dalekich (państwo, świat),
- uświadamianie wartości narodowych i obywatelskich, wyrażających się szacunkiem wobec kultury ojczystej, odpowiedzialności za naród i państwo,
- kształtowanie postaw wzajemnego szacunku, tolerancji, poszanowania godności i wolności osobistej;
- umożliwienie uczniom zdobywania wiedzy, kształcenia umiejętności, rozwoju uzdolnień i zainteresowań.

1. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ.

Masz prawo do:

- uzyskania pomocy ze strony pracowników szkoły w sytuacjach trudnych;
- spokojnego i sprzyjającego nauce otoczenia;
- bezpieczeństwa;
- właściwego dorastania i zmieniania się;
- tworzenia i działania w zespołach samorządowych;
- słuchania i bycia wysłuchanym;
- rozwijania zainteresowań, uczestniczenia w konkursach wiedzy i umiejętności;
- wystąpienia z wnioskiem o indywidualny tok edukacji;
- uczestniczenia w organizowanych przez Szkołę formach rekreacji i wypoczynku, czasu wolnego podczas przerw;
- szacunku.

Masz obowiązek:

- przestrzegać Statutu i Regulaminów Szkoły oraz dbać o jej dobre imię;
- stosować się do zaleceń ujętych we Wzorcu Osobowym Ucznia (stanowiącym załącznik do Regulaminu);
- dbać o ład i porządek;



Regulamin Społecznego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kudowie Zdroju

- na terenie Szkoły nosić zmienne obuwie w okresie od 1 listopada do 31 marca (okres ten może być zmieniony zarządzeniem dyrektora);
- okrycie wierzchnie i obuwie przechowywać w swojej szafce;
- wykonywać zadania szkolne oraz umożliwiać naukę innym;
- szanować uczucia, odmienność i opinie innych;
- zachowywać się w sposób nie zagrażający zdrowiu i życiu;
- być przyjacielskim i uprzejmym;
- dążyć do doskonałości;
- stosować się do poleceń nauczycieli i pracowników Szkoły.

2. ZAJĘCIA LEKCYJNE.

Masz prawo do:

- jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji;
- poznania kryteriów oceniania i bieżącej wiedzy na temat swoich ocen i ich uzasadnienia;
- poznania zakresu materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będziesz musiał sprostać;
- informacji o terminie prac klasowych z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (wpisanym do dziennika elektronicznego);
- wglądu we własne prace klasowe;
- uzyskania oceny lub opinii na temat swojej pracy;
- pomocy nauczyciela w przypadku natrafienia na trudności w nauce, których nie możesz samodzielnie pokonać;
- maksymalnie trzech sprawdzianów wiadomości w ciągu tygodnia.

Masz obowiązek:

- stosować się do ogólnie przyjętych zasad kultury osobistej;
- pracować w ciszy i skupieniu, nie przeszkadzać innym uczniom i nauczycielom;
- przychodzić do Szkoły punktualnie, w przypadku spóźnienia – nie przeszkadzając w prowadzeniu lekcji- zając swoje miejsce i rozpocząć pracę (przyczyny spóźnienia powinieneś wyjaśnić po skończonej lekcji);
- posiadać pomoce niezbędne do pracy (podręcznik, zeszyt, materiały piśmienne i inne), które w chwili rozpoczęcia lekcji powinny znajdować się na ławce;
- brać aktywny udział w lekcji;
- być zawsze przygotowanym do zajęć (czyli znać materiał omawiany na poprzednich lekcjach);
- mieć zawsze odrobioną pracę domową;
- być przygotowanym do każdej pracy klasowej;
- swoje nieprzygotowanie zgłosić nauczycielowi zawsze przed rozpoczęciem zajęć;



Regulamin Społecznego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kudowie Zdroju

- starannie i sumiennie oraz zgodnie z zaleceniami nauczycieli prowadzić zeszyty przedmiotowe, uzupełniać braki wynikające z absencji;
- skorygować swoje błędy w wyznaczonym terminie;
- korzystać z pomocy szkolnych zgodnie z ich przeznaczeniem, po skończonej pracy odłożyć je na miejsce.

Korzystając z pomocy szkolnych lub własnych trzeba pamiętać, że:

- należy poznać ich przeznaczenie i zasady ich działania ,
- praca z urządzeniami elektrycznymi może odbywać się wyłącznie za zgodą lub pod opieką nauczyciela,
- wszystkie zauważone nieprawidłowości i uszkodzenia w wyposażeniu szkoły należy bezzwłocznie zgłosić nauczycielowi,

3. PRZERWA

- Nauczyciel rozpoczyna i kończy lekcje w godzinach określonych w planie zajęć.
- W czasie przerwy masz prawo do wypoczynku.
- Masz obowiązek przestrzegać zasad bezpieczeństwa. Spędzaj czas przerwy tak, by nie narażać na utratę zdrowia siebie i innych (bieganie na korytarzach i salach lekcyjnych jest zabronione).
- Z boiska szkolnego, w okresie od 1 listopada do 31 marca, można korzystać po zmianie obuwia {ten termin może regulować Dyrektor Szkoły}
- Wyjścia poza teren szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych są możliwe tylko pod opieką nauczyciela.

4. NORMY OGÓLNE

- Przestrzegaj zawsze zasad dobrego zachowania, szczególnie:
 - * przy codziennym powitaniu i pożegnaniu się z pracownikami Szkoły i kolegami;
 - * w czasie spożywania posiłków na stołówce szkolnej (jedz najładniej jak umiesz);
 - * podczas ważnych wydarzeń i uroczystości w Szkole.
- W Szkole zawsze postępuj zgodnie ze wskazówkami dorosłych tak, aby nauczyciele wiedzieli, gdzie jesteś oraz co i jak robisz. Bierz udział tylko w bezpiecznych zabawach.
- W szkole nie ma akceptacji żadnej formy przemocy. Nigdy nie ma powodu do zachowania agresywnego – w sytuacjach konfliktowych staraj się rozmawiać, zawsze też możesz liczyć na pomoc dorosłych.
- Wszyscy odpowiadają za czystość i porządek w szkole.
- Dopóki przebywasz na terenie szkoły (budynek szkoły i teren wokół niej) w trakcie godzin jej pracy, obowiązuje cię zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych. Jeśli musisz pilnie skorzystać z telefonu, możesz to zrobić w sekretariacie. Telefon w czasie zajęć lekcyjnych powinien być wyłączony i włożony do tornistra (plecaka, torebki).



Regulamin Społecznego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kudowie Zdroju

- Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynoszone przez uczniów do szkoły (np. telefony komórkowe, sprzęt muzyczny).
- Jeśli chcesz skorzystać z nie swojej własności, poproś o zgodę właściciela i postaraj się oddać pożyczoną rzecz nieuszkodzoną.
- W szkole nie jest akceptowany: krzykliwy makijaż i paznokcie pomalowane. Uczniowie, którzy nie zastosują się do powyższego zapisu, będą musieli usunąć lakier i makijaż po przyjeździe do szkoły.
- Opiekę nad uczniami sprawują:
 - w czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący zajęcia;
 - w czasie przerw - nauczyciele dyżurujący;
 - w czasie zajęć świetlicowych - wychowawcy świetlicy;
 - w czasie wycieczek - opiekunowie wpisani w karcie wycieczki.

5. NAGRODY I KONSEKWENCJE NIEWŁAŚCIWEGO POSTĘPOWANIA

Uczniowi może zostać przyznana nagroda za:

- bardzo dobre wyniki i postęp w nauce,
- wzorowe zachowanie,
- pracę na rzecz Szkoły,
- wzorową frekwencję,
- osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych.

Uczniowi może być przyznana nagroda w postaci:

- ustnej lub pisemnej,
- pochwały wychowawcy lub dyrektora szkoły,
- listu gratulacyjnego do ucznia i jego rodziców,
- dyplomu,
- nagrody rzeczowej.

Decyzję o przyznaniu uczniowi nagrody podejmuje Dyrektor lub wychowawca po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej

Uczeń może zostać ukarany w przypadku:

- zachowania naruszającego ogólnie przyjęte zasady kultury osobistej,
- używanie wulgarного języka,
- przeszkadzanie nauczycielowi w prowadzeniu lekcji,
- przejawiania agresji słownej lub fizycznej,
- lekceważenia obowiązków szkolnych,
- niestosowania się do zaleceń ujętych we Wzorcu Osobowym Ucznia
- nieposzanowania cudzej własności,
- niszczenia mienia szkoły,
- naruszenia zasad bezpiecznego zachowania w szkole i poza nią,
- nieusprawiedliwionej absencji na zajęciach,



Regulamin Społecznego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kudowie Zdroju

- używania lub przynoszenia do szkoły używek: papierosów, e-papierosów, alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających lub przedmiotów niebezpiecznych.

Uczniowi może zostać wymierzona kara w postaci:

- ustnej nagany wychowawcy lub Dyrektora Szkoły,
- pisemnej nagany wychowawcy lub Dyrektora Szkoły,
- rozmowy dyscyplinującej z pedagogiem lub psychologiem szkolnym
- zawieszenia lub wykluczenia w uczestnictwie w imprezach i wycieczkach,
- nałożenia dodatkowych obowiązków,
- obniżenia oceny z zachowania,
- skreślenia z listy uczniów.

Decyzję o wymierzeniu uczniowi kary podejmuje Dyrektor lub wychowawca, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

Konsekwencje złego zachowania mogą, ale nie muszą, pojawiać się w powyższej kolejności. Decydującymi czynnikami o wyborze jednej z nich będzie dotychczasowe zachowanie ucznia oraz opinia nauczycieli i osób zaangażowanych w konkretną sprawę.

Wyrządzoną przez Ciebie umyślnie szkodę będziesz musiał (o ile będzie to możliwe) naprawić sam – pamiętaj, że za to, co zniszczyłeś celowo, odpowiadają finansowo Twoi Rodzice.

6. FREKWENCJA, ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie usprawiedliwiania nieobecności uczniów w szkole.
2.
 - Wychowawca usprawiedliwia nieobecności uczniów tylko na podstawie pisemnego zaświadczenia rodziców lub wiadomości w dzienniku elektronicznym.
 - Wychowawca przechowuje usprawiedliwienia do końca semestru danego roku szkolnego.
 - Rodzice są zobowiązani dostarczyć usprawiedliwienie w ciągu tygodnia od dnia powrotu dziecka do szkoły.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia lekcyjne w danej klasie mają obowiązek dokładnego sprawdzenia obecności uczniów na swoich zajęciach lekcyjnych.
4. Wychowawca klasy ma obowiązek systematycznej kontroli frekwencji uczniów (nieobecność powyżej 3 dni jest wskazaniem do kontaktu z rodzicami w celu wyjaśnienia jej przyczyn).



Regulamin Społecznego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kudowie Zdroju

5. Jeżeli powodem nieobecności są nieuzasadnione przyczyny, wychowawca informuje rodziców o konsekwencjach nierealizowania obowiązku szkolnego oraz zobowiązuje rodziców do kontroli frekwencji dziecka.

6. W przypadku częstej absencji dziecka oraz braku współpracy ze strony rodziców należy skierować do rodziców pisemne upomnienie.

7.. Konsekwencje nieusprawiedliwionych nieobecności:

- ocena z zachowania (wg kryteriów przyjętych w WSO):

0 - 3 godz. nieusprawiedliwionych - ocena wzorowa

4 - 6 godz. nieusprawiedliwionych - ocena bardzo dobra

7- 9 godz. nieusprawiedliwionych - ocena dobra

10 - 34 godz. nieusprawiedliwionych - ocena poprawna

35 - 70 godz. nieusprawiedliwionych - ocena nieodpowiednia

powyżej 70 godz. nieusprawiedliwionych - ocena naganna

- niesklasyfikowanie ucznia z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nie ma podstawy do wystawienia oceny, a absencja przekracza połowę czasu przeznaczony na dany przedmiot.

8. Uczeń nie sklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na prośbę własną lub rodziców (prawnych opiekunów) złożoną do Dyrektora Szkoły. Prośba nie może być złożona później niż na jeden dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej .

.

9. W przypadku spóźnień ucznia może zostać obniżona ocena z zachowania wg następujących kryteriów:

0 - 1 - ocena wzorowa

2 - 3 - ocena bardzo dobra

4 - 5 - ocena dobra

6-10 - ocena poprawna

11-15 - ocena nieodpowiednia

16- powyżej - ocena naganna

10. Uczeń może być zwolniony z zajęć szkolnych przez rodziców lub prawnych opiekunów:

- po przedstawieniu zaświadczenia zawierającego datę, godzinę zegarową i oświadczenie o przejęciu całkowitej odpowiedzialności za dziecko,

- jeśli rodzic zgłosi się po dziecko osobiście i poinformuje o tym wychowawcę lub nauczyciela obecnego na terenie Szkoły

- wychowawca w każdym przypadku odnotowuje zwolnienie w dzienniku lekcyjnym.



Regulamin Społecznego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kudowie Zdroju

11. W przypadku dłuższego zwolnienia dziecka z zajęć lekcyjnych rodzic lub prawny opiekun jest zobowiązany do złożenia podania do Dyrektora Szkoły.

7. POWRÓT UCZNIĄ ZE SZKOŁY

1. Ucznia z klas 0 – III ze szkoły mogą odbierać:

- rodzice lub prawni opiekunowie
- osoby wskazane w pisemnej deklaracji przez rodziców lub opiekunów

2. Uczeń z klas I – III może wracać sam ze szkoły po skończonych lekcjach, jeżeli ma zgodę pisemną rodziców na samodzielny powrót do domu.

3. Uczniowie dojeżdżający do szkoły autobusem szkolnym przebywają w świetlicy i mają zapewnioną opiekę do czasu odjazdu autobusu.

8. PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

Określając prawa i obowiązki wyznaczamy sobie poziom, który odtąd możemy tylko podnosić.

Nauczyciele Szkoły mają prawo do:

- wykonywania swoich funkcji w zgodzie z planem dydaktyczno-wychowawczym Szkoły;
- używania wszelkich istniejących w Szkole pomocy naukowych i technicznych, wspomagających pracę dydaktyczną i własny rozwój;
- posługiwania się własnymi, innowacyjnymi metodami w pracy dydaktycznej oraz wychowawczej;
- decydowania w sprawie bieżącej i w okresowej ocenie postępów uczniów;
- posiadania i poszanowania swoich przekonań moralnych oraz określania własnej odrębności w społeczności szkolnej;
- tworzenia nowych wartości służących rozwojowi Szkoły;
- podnoszenia swoich kwalifikacji;
- szacunku okazywanego przez wszystkie osoby współtworzące Szkołę i jej otoczenie.

Nauczyciele Szkoły mają obowiązek:

- przestrzegać Statutu, Regulaminu oraz zarządzeń Dyrekcji Szkoły;
- przygotowywać i ciągle wzbogacać warsztat pracy;



Regulamin Społecznego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kudowie Zdroju

- podnosić swoje kwalifikacje;
- opracować plany pracy swojego przedmiotu do 15 września każdego roku szkolnego;
- opracować Przedmiotowy System Oceniania, zgodny ze Statutem Szkoły, do 15 września każdego roku szkolnego;
- właściwie prowadzić dokumentację szkolną;
- systematycznie wystawiać oceny cząstkowe w dzienniku elektronicznym (ocena powinna być wpisana w ciągu 5 dni roboczych);
- systematycznie wpisywać tematy lekcji w dzienniku elektronicznym;
- sprawdzać prace pisemne, sprawdziany, kartkówki, karty pracy i zeszyty w ciągu 10 dni roboczych;
- współpracować z wychowawcą klasy i pedagogiem szkolnym;
- sprawdzać przed każdymi zajęciami, czy warunki pracy nie stwarzają zagrożeń dla zdrowia lub życia uczniów;
- sprawdzać przed każdymi zajęciami, czy uczniowie mają zmienione buty (w okresie od 1 listopada do 31 marca) oraz czy zanieśli kurtki i buty do szafki;
- odnosić się do uczniów z szacunkiem;
- wytwarzać atmosferę zaufania i przyjaźni;
- przestrzegać punktualności i wypełniania zadań zaplanowanych w cyklu rocznym;
- darzyć szacunkiem pozostałych pracowników Szkoły;
- uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej i stosować się do jej decyzji;
- zachowywać tajemnicę zebrań, na których ocenia się pracę i postawę uczniów;
- ściśle współpracować z rodzicami;
- dbać o dobre imię Szkoły;
- nie używać telefonu komórkowego w czasie prowadzenia zajęć lekcyjnych.

9. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW / OPIEKUNÓW

Rodzice / opiekunowie mają prawo do:

- wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami, biorąc pod uwagę stopień dojrzałości dziecka oraz wolność jego sumienia i wyznania, a także jego przekonania;
- informacji o zasadach oceniania wewnątrzszkolnego, a w szczególności o: wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen, przewidywanych sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie podwyższenia semestralnej i rocznej oceny klasyfikacyjnej, warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- informacji na temat pomocy psychologiczno- pedagogicznej przysługującej dziecku;



Regulamin Społecznego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kudowie Zdroju

- znajomości i opiniowania programu wychowawczego i profilaktycznego Szkoły;
- wglądu w dokumenty dotyczące działalności szkoły (Statut, WSO, Regulaminy);
- uzyskiwania bieżącej, rzetelnej informacji o postępach, trudnościach w nauce i ich przyczynach, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach swoich dzieci.

Rodzice / opiekunowie mają obowiązek:

- poświęcać czas i uwagę swoim dzieciom tak, aby wzmocnić wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania i wychowania;
- wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich;
- wychowywać swoje dzieci w poszanowaniu i akceptowaniu innych ludzi i ich przekonań;
- zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne;
- zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowywanie się do zajęć szkolnych;
- w miarę możliwości aktywnie uczestniczyć w życiu klasy i Szkoły;
- systematycznie kontrolować wyniki osiągnięte przez dziecko oraz jego frekwencję;
- współpracować z nauczycielami i pracownikami szkoły w kwestiach dydaktyczno – wychowawczych.