



Statut

Społecznego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kudowie-Zdroju

Preambuła

Statut Zespołu jest podstawowym dokumentem regulującym najistotniejsze sprawy związane z funkcjonowaniem placówki, jej działalnością edukacyjną i pracą wychowawczą. Jest zbiorem przepisów regulujących strukturę, zadania i sposób działania Społecznego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kudowie-Zdroju, a także prawa, kompetencje i obowiązki jej poszczególnych podmiotów.

Dokument ten prezentuje humanistyczny sposób pojmowania świata, jest zgodny z powszechnie uznanymi normami etycznymi i w pełni otwarty na potrzeby młodego Człowieka. Gwarantuje mu samodzielność myślenia i wszechstronną pomoc wychowawczą w dążeniu do osiągnięcia świadomie wytyczonych celów w życiu i odkrycia właściwego wymiaru człowieczeństwa.

Statut wspomaga realizację nadrzędnych celów Zespołu, jakimi są:

- ułatwienie zrozumienia wyzwań, jakie stawia przed młodym człowiekiem nowoczesny i konkurencyjny świat;
- kształtowanie postaw ekologicznych i pokojowych w kontekstach: bliskich (dom, miasto) i dalekich (państwo, świat),
- uświadamianie wartości narodowych i obywatelskich, wyrażających się szacunkiem wobec kultury ojczystej, odpowiedzialności za naród i państwo,
- kształtowanie postaw wzajemnego szacunku, tolerancji, poszanowania godności i wolności osobistej;
- umożliwienie uczniom zdobywania wiedzy, kształcenia umiejętności, rozwoju uzdolnień i zainteresowań.

Szkoła istnieje dzięki społecznemu zaangażowaniu rodziców i mieszkańców Kudowy-Zdroju stąd należytą uwagę poświęcamy w niej na pokazanie znaczenia i roli każdego ucznia i pracownika we współtworzeniu Szkoły i wpływania na najbliższe otoczenie.

Szkoła promuje postawy społecznego zaangażowania i odpowiedzialności za siebie i innych. Uważamy, iż niezbywalnym prawem i obowiązkiem każdego członka szkolnej społeczności jest poznawanie i pielęgnowanie tradycji regionu, który zamieszkuje oraz dbanie o dobre imię Szkoły poprzez rzetelną naukę i właściwą postawę uczniowską.

Wytyczonym celom służyć mają zawarte w niniejszym dokumencie regulacje, które są zgodne z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej.

ROZDZIAŁ 1

Podstawowe informacje o Zespole

§ 1

1. W skład Społecznego Zespołu Szkolno - Przedszkolnego wchodzi:
 - a. Społeczne Przedszkole im. Stanisława Moniuszki
 - b. Społeczna Szkoła Podstawowa im. Stanisława Moniuszki
2. Siedzibą Zespołu jest budynek przy ul. Słone 72, w Kudowie-Zdroju.
3. Nazwa jednostki wchodzącej w skład zespołu składa się z nazwy zespołu i nazwy tej jednostki.
4. Organem prowadzącym zespół jest Stowarzyszenie „Nasza Szkoła” z siedzibą w Kudowie-Zdroju przy ulicy Słone 72.
5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.
6. Organem ewidencyjnym jest Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój.
7. W szkole może być pobierane czesne. Wysokość czesnego i innych opłat na wniosek Dyrektora, zatwierdza Zarząd Stowarzyszenia „Nasza Szkoła”.

§ 2

1. Zespół jest jednostką niepubliczną o uprawnieniach jednostki publicznej realizującą proces dydaktyczno-wychowawczy i opiekuńczy w dwóch cyklach kształcenia:
 - 1) wychowanie przedszkolne w ramach dwóch oddziałów:
 - a) grupy mieszanej – dzieci w wieku 3-5 lat,
 - b) zerówki – dzieci w wieku 6 lat;
 - 2) szkoła podstawowa;
 - a) I etap edukacyjny: kształcenie zintegrowane kl. I- III ,
 - b) II etap edukacyjny: kl. IV- VIII,
2. Zespół wydaje świadectwa ukończenia szkoły podstawowej duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.

3. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w szkołach ponadpodstawowych
4. Dla realizacji celów statutowych zespół posiada następującą bazę: sale dydaktyczne , świetlicę szkolną, bibliotekę, salę sportową, boisko szkolne, teren rekreacyjny dla dzieci.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania Zespołu

§ 3

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz integruje środowisko nauczycieli, uczniów i rodziców działających na terenie jednego obiektu szkolnego.

Zespół respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989r

Cele i zadania Przedszkola

§ 4

1. Przedszkole realizuje nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstaw programowych.
2. W przedszkolu może być pobierane czesne, którego wysokość określa Stowarzyszenie „Nasza Szkoła”.
3. Przedszkole realizuje zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty, a także wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych a w szczególności:
 - 1) wspomaga indywidualny rozwój dziecka, udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 3) zapewnia opiekę dzieciom odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola;
 - 4) zapewnia warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie „gotowości szkolnej”;

5) współdziała z rodziną (opiekunami) poprzez wspomaganie w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.

4. Powyższe zadania i cele przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

1) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;

2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans; umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;

3) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;

4) rozwijanie wrażliwości moralnej;

5) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,;

6) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;

7) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;

8) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

5. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola. W trakcie zajęć poza terenem zespołu (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczyciela oraz dodatkowo na każde 10 dzieci – jedna osoba dorosła;

2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;

3) stosuje w swych działaniach obowiązujące przepisy BHP i ppoż.;

4) współpracuje z instytucjami opieki społecznej w celu pomocy (stałej lub doraźnej) dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej;

5) zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną w celu niwelowania problemów edukacyjno-wychowawczych oraz organizuje system wczesnego wspomaganie rozwoju

zawarte w procedurach organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wczesnego wspomaganie rozwoju.

- 6) indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne dostosowane do potrzeb rozwojowych i możliwości dzieci, w tym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
 - 7) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, zapewniając konsultacje i pomoc.
6. Opiekę nad dziećmi w drodze do przedszkola i z powrotem sprawują rodzice, lub osoby przez nie upoważnione (pisemnie), zapewniające pełne bezpieczeństwo wychowanków:
- 1) rodzice zobowiązani są do przyprowadzenia dziecka bezpośrednio pod opiekę nauczyciela, w przypadku dzieci dojeżdżających do autobusu, szkolnego pod opiekę opiekuna dowozu uczniów;
 - 2) odbieranie dzieci z przedszkola odbywa się analogicznie bezpośrednio u nauczycielki sprawującej aktualnie opiekę nad dzieckiem, lub bezpośrednio z przystanku od opiekuna dowozu dzieci;
 - 3) od momentu odebrania dziecka spod opieki nauczyciela, opiekuna dowozu, za jego bezpieczeństwo odpowiada rodzic.

Cele i zadania Szkoły

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także cele i zadania zapisane w programie wychowawczym szkoły.
2. W celu umożliwienia pełnego rozwoju osobowości dziecka poprzez udział w życiu społecznym szkoła zapewnia:
 - 1) realizację obowiązku szkolnego oraz kontrolę jego spełniania;
 - 2) zdobywanie rzetelnej wiedzy i umiejętności na poziomie umożliwiającym kontynuowanie nauki w szkołach ponad-podstawowych;
 - 3) dokonanie świadomego wyboru przez absolwentów dalszego kierunku kształcenia;
 - 4) rozwijanie zdolności, dostrzeganie różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych);
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego oraz osobistych zainteresowań;

- 6) rozwój zainteresowań poznawczych, społecznych artystycznych i sportowych - poprzez organizowanie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć sportowych i innych form zajęć pozalekcyjnych;
- 7) poznanie dziedzictwa kultury narodowej, światowej i europejskiej, podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka polskiego oraz własnej historii i kultury Małej Ojczyzny;
- 8) efektywne współdziałanie w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich,
- 9) kształcenie umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy, aby w ten sposób przygotować młodzież do pracy w warunkach współczesnego świata;
- 10) szczególną opiekę nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia;
- 11) naukę religii i etyki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, uznając prawo do religijnego wychowania dzieci;
- 12) Rozwijanie w uczniach postawy empatii i społecznego zaangażowania poprzez organizację szkolnego wolontariatu

§ 7

1. W celu efektywnego wspierania rozwoju dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjno-wychowawczych szkoła zapewnia:
 - 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć specjalistycznych, porad, konsultacji oraz dostosowywania form i metod nauczania (zawarte w procedurach organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej),
 - 2) indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne dostosowane do potrzeb rozwojowych i możliwości dzieci, w tym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
 - 3) spójność oddziaływań realizowaną we współpracy z rodziną i zmierzającą do jak największej samodzielności dziecka;
 - 4) współpracę ze szkolnymi specjalistami (m.in.: pedagogiem szkolnym, logopedą i psychologiem szkolnym)
 - 5) integrowanie oddziaływań oraz realizowanych programów nauczania na szczeblu planowania pracy z poszczególnymi uczniami.

§ 8

1. Szczegółowe cele i zadania szkoły określa dokument pod nazwą „Program profilaktyczno-wychowawczy szkoły”.
2. Realizacja programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły ma na celu osiągnięcie oczekiwanego wizerunku ucznia kończącego dany etap edukacyjny oraz wzorca osobowego absolwenta szkoły opracowanego przez radę pedagogiczną szkoły.
3. Program wychowawczy szkoły uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
4. W oparciu o program profilaktyczno-wychowawczy szkoły konstruowany jest plan pracy wychowawczej zespołów wychowawczych oraz plan pracy wychowawcy klasowego.
5. Program może być modyfikowany w zależności od priorytetów wychowawczych przyjętych na dany rok lub lata szkolne, z zachowaniem procedury opiniowania, o której mowa w ust. 3.

Sposób wykonywania zadań

§ 9

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych wybierają program nauczania z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN lub opracowują własne programy zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania.
2. Szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza w formie zarządzenia do użytku szkolnego Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe kryteria oceniania, s określone w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, obowiązujące dla danego przedmiotu nauczania w formie Przedmiotowego Systemu Oceniania.
4. Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów.
5. Nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują uczniów do uczestniczenia w konkursach (zawodach) przedmiotowych i innych.
6. Nauczyciel przedmiotu orzeka o obowiązku uczęszczania na zajęcia wyrównawcze.
7. Dyrektor Zespołu może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki.
8. Rodzice kierują swoje dzieci - wypełniając stosowny wniosek - na naukę religii w momencie podjęcia przez nie nauki w szkole podstawowej. Dla uczniów nie

uczęszczających na naukę religii organizować można naukę etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

9. Uczestniczenie lub nie uczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

§ 10

1. Wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek realizować Program Profilaktyczno Wychowawczy Szkoły obowiązujący w zespole.

2. Treści wychowawcze realizuje się w ramach jednostek dydaktycznych każdego przedmiotu, godzin do dyspozycji wychowawcy oraz podczas wszystkich zajęć pozalekcyjnych.

3. Każdy wychowawca klasy ma obowiązek podczas pierwszych zajęć w danym roku szkolnym przedstawić swoim wychowankom szczegółowe zagadnienia planu wychowawcy klasowego, spójnego z zapisami Szkolnego Programu Profilaktyczno - Wychowawczego.

4. W procesie wychowania każdy nauczyciel ma obowiązek ściśle współpracować z rodzicami uczniów, w szczególności tych, którzy mają trudności w nauce.

§ 11

Zespół umożliwia uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy pracowników Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Dusznikach Zdroju oraz wsparcie pedagoga szkolnego.

§ 12

1. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:

1) w celu wyeliminowania napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych uczniowi zostanie zapewniona pomoc w ramach zespołu wyrównywania wiedzy (tego nie mamy) oraz adekwatną pomoc szkolnych specjalistów nauczycieli i kolegów;

2) w kontekście rozwiązywania trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych obowiązkiem każdego wychowawcy jest kontakt z domem rodzinnym dziecka (wywiady środowiskowe we współpracy z MOPS w Kudowie-Zdroju), rozmowa z rodzicami, udzielanie porad i wskazówek, natomiast w przypadkach szczególnych kontakt z Poradnią Rodzinną lub innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkoły;

3) uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych porady i pomocy udziela wychowawca poprzez rozmowy indywidualne z uczniem, rodzicami, innymi nauczycielami oraz kolegami z grupy;

4) Organizowanie pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi, dysfunkcjami lub niepełnosprawnościami narządów ruchu, słuchu, wzroku w ramach zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i korekcyjno- kompensacyjnych, rewalidacyjnych oraz nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej.

2. W przeciwdziałaniu skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży zakłada się stałą i systematyczną kontrolę uczniów ze środowisk zagrożonych, współpracę z instytucjami wspomagającymi szkoły (Policja, Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, Sąd Rodzinny).

ROZDZIAŁ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW ZESPOŁU

§ 13

1. Szczegółowy katalog praw i obowiązków uczniów i pracowników Zespołu zawiera Regulamin Szkoły przyjmowany przez Radę Pedagogiczną.

2. Uczniowie w Zespole mają prawo do:

- 1) uzyskania pomocy ze strony pracowników szkoły w sytuacjach trudnych;
- 2) spokojnego i sprzyjającego nauce otoczenia;
- 3) bezpieczeństwa;
- 4) właściwego dorastania i zmieniania się;
- 5) tworzenia i działania w zespołach samorządowych;
- 6) słuchania i bycia wysłuchanym;
- 7) rozwijania zainteresowań, uczestniczenia w konkursach wiedzy i umiejętności; rozwijania postaw empatii poprzez wolontariat;
- 8) wystąpienia z wnioskiem o indywidualny tok edukacji;
- 9) uczestniczenia w organizowanych przez Zespół formach rekreacji i wypoczynku, czasu wolnego podczas przerw;
- 10) szacunku.

3. Uczniowie w Zespole mają obowiązek do:

- 1) przestrzegać Statutu i Regulaminów oraz dbać o jej dobre imię;
- 2) stosować się do zaleceń ujętych we Wzorcu Osobowym Ucznia (stanowiącym załącznik do Regulaminu Szkoły);
- 3) dbać o ład i porządek;
- 4) na terenie Szkoły nosić zmienne obuwie w okresie od 1 listopada do 31 marca (okres ten może być zmieniony zarządzeniem dyrektora);
- 5) okrycie wierzchnie i obuwie przechowywać w swojej szafce;
- 6) wykonywać zadania szkolne oraz umożliwiać naukę innym;
- 7) szanować uczucia, odmiennosc i opinie innych;
- 8) zachowywać się w sposób nie zagrażający zdrowiu i życiu;
- 9) być przyjacielskim i uprzejmym;
- 10) dążyć do doskonałości;
- 11) stosować się do poleceń nauczycieli i pracowników Zespołu;
- 12) nie korzystać z telefonów komórkowych w czasie zajęć szkolnych (także przerw)

4. Nauczyciele i pracownicy Zespołu mają prawo do:

- 1) wykonywania swoich funkcji w zgodzie z planem profilaktyczno-wychowawczym;
- 2) używania wszelkich istniejących w Zespole pomocy naukowych i technicznych, wspomagających pracę dydaktyczną i własny rozwój;
- 3) posługiwania się własnymi, innowacyjnymi metodami w pracy dydaktycznej oraz wychowawczej;
- 4) decydowania w sprawie bieżącej i w okresowej ocenie postępów uczniów;
- 5) posiadania i poszanowania swoich przekonań moralnych oraz określania własnej odrębności w społeczności szkolnej;
- 6) tworzenia nowych wartości służących rozwojowi Zespołu;
- 7) podnoszenia swoich kwalifikacji;
- 8) szacunku okazywanego przez wszystkie osoby współtworzące Zespół i jego otoczenie

5. Nauczyciele i pracownicy Zespołu mają obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu, Regulaminu oraz zarządzeń Dyrekcji Szkoły;
- 2) przygotowywać i ciągle wzbogacać warsztat pracy;
- 3) podnosić swoje kwalifikacje;
- 4) opracować plany pracy swojego przedmiotu do 15 września każdego roku szkolnego;

- 5) opracować Przedmiotowy System Oceniania, zgodny ze Statutem Szkoły, do 15 września każdego roku szkolnego;
- 6) właściwie prowadzić dokumentację szkolną;
- 7) systematycznie wystawiać oceny cząstkowe w dzienniku elektronicznym (ocena powinna być wpisana w ciągu 5 dni roboczych);
- 8) systematycznie wpisywać tematy lekcji w dzienniku elektronicznym;
- 9) sprawdzać prace pisemne, sprawdziany, kartkówki, karty pracy i zeszyty w ciągu 10 dni roboczych;
- 10) współpracować z wychowawcą klasy i pedagogiem szkolnym;
- 11) sprawdzać przed każdymi zajęciami, czy warunki pracy nie stwarzają zagrożeń dla zdrowia lub życia uczniów;
- 12) sprawdzać przed każdymi zajęciami, czy uczniowie mają zmienione buty (w okresie od 1 listopada do 31 marca) oraz czy zanieśli kurtki i buty do szafki;
- 13) odnosić się do uczniów z szacunkiem;
- 14) wytwarzać atmosferę zaufania i przyjaźni;
- 15) przestrzegać punktualności i wypełniania zadań zaplanowanych w cyklu rocznym;
- 16) darzyć szacunkiem pozostałych pracowników Szkoły;
- 17) uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej i stosować się do jej decyzji;
- 18) zachowywać tajemnicę zebrań, na których ocenia się pracę i postawę uczniów;
- 19) ściśle współpracować z rodzicami;
- 20) dbać o dobre imię Szkoły;
- 21) nie używać telefonu komórkowego w czasie prowadzenia zajęć lekcyjnych.

ROZDZIAŁ 4

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE (WO)

§ 14

Postanowienia Ogólne

1. Czas trwania roku szkolnego określa właściwy Minister
2. Rok szkolny składa się z dwóch półroczy.

3. W regulaminie „Wewnątrzszkolne Ocenianie” znajdują się między innymi szczegółowe regulacje dotyczące:

- a. Oceniania (zasady ogólne, ocenianie bieżące)
- b. Dostosowania wymagań edukacyjnych oraz zwolnienia z zajęć
- c. Informowania rodziców o ocenach uczniów
- d. Uzasadnianie ocen i wglądu do prac
- e. Klasyfikacji śródroczna i roczna
- f. Ocen klasyfikacyjnych z zachowania
- g. Informacji o ocenach klasyfikacyjnych
- h. Trybu odwołania się od ocen klasyfikacyjnych
- i. Egzaminu klasyfikacyjnego
- j. Egzaminu poprawkowego

4. Regulamin Wewnątrzszkolnego Oceniania jest przyjmowany przez Radę Pedagogiczną a za jego realizację odpowiedzialni są:

- Dyrektor Szkoły
- Rada Pedagogiczna

5. Klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia śródrocznych wyników klasyfikowania przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi. Klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia rocznych wyników klasyfikowania przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

6. Egzamin klasyfikacyjny śródroczny i roczny przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej zatwierdzające śródroczne i roczne wyniki klasyfikowania.

7. Tryb w sprawie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznej oceny zachowania przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym roczne klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej.

8. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

ROZDZIAŁ 5

Organy zespołu

§ 15

1. Organami zespołu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 16

1. Zakres kompetencji Dyrektora szkoły określają przede wszystkim:

- 1) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) Statut Społecznego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kudowie-Zdroju;

2. Dyrektor:

- 1) Wybierany i powoływany jest na swą funkcję przez zarząd Stowarzyszenia „Nasza Szkoła”
- 2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz i w jej imieniu składa oświadczenia woli;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki dla ich wszechstronnego rozwoju;
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
- 6) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako przewodniczący;
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie; zaciąga zobowiązania finansowe w imieniu szkoły;
- 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 9) wydaje decyzje w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;
- 10) Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, , których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

4. Dyrektor decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz Zarządu Stowarzyszenia, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
- 4) decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły oraz o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) dopuszczeniu programu wychowawczego przedszkola i programu nauczania do użytku w szkole na wniosek nauczyciela (nauczycieli), po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Zadania Dyrektora szkoły w ramach odbywania stażu przez nauczycieli na stopnie awansu zawodowego:

- 1) przydzielanie opiekuna stażu,
- 2) zatwierdzanie planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
- 3) wspieranie nauczyciela odbywającego staż,
- 4) dokonywanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
- 5) powoływanie komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego,
- 6) udział w pracach komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych jako przewodniczący lub uczestnik,
- 7) nadawanie stopnia awansu zawodowego nauczycielowi stażyście na stopień nauczyciela kontraktowego oraz prowadzenie rejestru zaświadczeń wydawanych przez komisję kwalifikacyjną o uzyskaniu akceptacji na stopień nauczyciela kontraktowego.

6. W Zespole istnieje stanowisko Wicedyrektora.

- 1) Wicedyrektor wykonuje zadania zlecone przez Dyrektora, z wyjątkiem tych, które w przepisach Karty Nauczyciela lub ustawy są zastrzeżone do wyłącznej kompetencji Dyrektora.
- 2) Szczegółowy zakres obowiązków Wicedyrektora ustala Dyrektor szkoły.
- 3) Bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych Wicedyrektorowi sprawuje Dyrektor szkoły.
- 4) Do zadań Wicedyrektora szkoły należy w szczególności:
 - 1) pełnienie funkcji zastępcy Dyrektora w czasie jego nieobecności;
 - 2) współprzygotowanie z Dyrektorem szkoły projektów następujących dokumentów programowo organizacyjnych:

- a) tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,
- b) raportu o jakości pracy szkoły,
- 3) planowanie, organizowanie i przeprowadzanie mierzenia jakości pracy szkoły;
- 4) inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
- 5) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy;
- 6) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole i właściwych stosunków pracowniczych;
- 7) współpraca z samorządem uczniowskim;
- 8) opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie;
- 9) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i nauczycieli ustalonego w szkole porządku;
- 10) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli;

§ 17

1. W zespole nie zachowuje się odrębności pracy Rad Pedagogicznych przedszkola i szkoły
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem zespołu realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.
3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności zgodnie z art.43. ust. 2 Ustawy o systemie oświaty.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy zespołu,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w zespole po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców,
 - 4) przyjmowanie regulaminów wewnętrznych zespołu
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy zespołu, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
 - 2) projekt planu finansowego zespołu, składanego przez Dyrektora;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli.Rada Pedagogiczna opiniuje projekt statutu zespołu albo projekt jego zmian ora zatwierdza go po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.
6. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska

Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w zespole do Zarządu Stowarzyszenia.

§ 18

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły:

- 1) na szczeblu klasy – w formie samorządów klasowych;
- 2) na szczeblu szkoły – w formie samorządu szkolnego

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu szkolnego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów wchodzących w skład samorządów klasowych w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynym reprezentantem ogółu uczniów.

3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z ustawą o systemie oświaty i statutem szkoły.

4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

5. W szkole mogą działać na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty inne organizacje i stowarzyszenia.

§ 19

1. W zespole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców i opiekunów prawnych uczniów.

2. Rada Rodziców ustala regulamin swojej działalności zgodnie z art.53. ust. 3 Ustawy o systemie oświaty.

3. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców uczniów szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowania do organów szkoły w tym zakresie, a w szczególności:

1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły;

2) współpraca ze środowiskiem szkoły i lokalnym;

3) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalania zasad użytkowania tych funduszy;

4) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami szkoły prawa do:

a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w szkole i w klasie

b) uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów i trudności

c) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

d) uzyskanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci

e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.

4. Skład Rady Rodziców stanowią przedstawiciele trójek rodziców (rodziców wybranych w klasach do reprezentowania rodziców klasy w Radzie Rodziców).

Współpraca między organami zespołu

§ 20

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami zespołu o podejmowanych decyzjach i planowanych działaniach między innymi poprzez:

1) zarządzenia wewnętrzne Dyrektora szkoły;

2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń oraz drogą elektroniczną poprzez dziennik elektroniczny Zespołu

3) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi zespołu z kadrami kierowniczą, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i Dyrektorem szkoły;

4) apele szkolne.

2. Każdy z organów zespołu ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

3. Zasady współdziałania organów szkoły:

- 1) wszystkie organy szkoły współpracują ze sobą w duchu porozumienia i tolerancji, z poszanowaniem prawa poszczególnych organów do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 2) rodzice i uczniowie, poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski, przedstawiają w formie pisemnej lub ustnej organom zespołu swoje wnioski i opinie;
- 3) przedstawione wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych zebraniach zainteresowanych organów, a wnioskodawcy otrzymują pisemną informację dotyczącą przebiegu sprawy.
4. Zasady rozwiązywania sytuacji konfliktowych w zespole:
 - 1) konflikty wewnątrzszkolne rozstrzygane są na terenie szkoły;
 - 2) w sytuacjach konfliktowych pomiędzy poszczególnymi organami szkoły, Dyrektor stwarza zainteresowanym stronom warunki do ich rozstrzygnięcia; każdy z organów zespołu ma możliwość obrony swojego stanowiska;
 - 3) konflikt między uczniem a nauczycielem rozstrzyga wychowawca klasy lub pedagog szkolny;
 - 4) konflikt między rodzicem a nauczycielem oraz pomiędzy nauczycielami rozstrzyga Dyrektor;
 - 5) Dyrektor może powołać komisję rozjemczą, w skład której wchodzi w równej liczbie (po 2 osoby) przedstawiciele stron będących w konflikcie;
 - 6) w przypadku gdy strony nie zgadzają się z wynikiem postępowania rozstrzygającego, mają prawo odwołać się, w zależności od rodzaju sprawy do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka lub właściwego sądu. Spory pomiędzy Dyrektorem zespołu a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkoły albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Współpraca między rodzicami a Zespołem

§ 21

1. Zespół współdziała z rodzicami w sprawach kształcenia i wychowania dzieci poprzez :
 - 1) Spotkania zbiorowe nauczycieli i wychowawców z rodzicami zgodnie z harmonogramem ustalonym na dany rok szkolny;
 - 2) Spotkania indywidualne i zbiorowe rodziców z nauczycielami i wychowawcami wynikające z bieżącej pracy szkoły;
 - 3) Indywidualne spotkania rodziców z pedagogami;

- 4) Indywidualne i zbiorowe spotkania rodziców z Dyrektorem;
- 5) Współpracę i udział rodziców w przygotowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
- 6) Pisemne informowanie rodziców o wynikach kształcenia i zachowania ucznia;
- 7) Wymianę informacji pomiędzy szkołą a rodzicami (prawnymi opiekunami) w formie korespondencji w zakresie :
 - a) zwolnień ucznia z zajęć oraz usprawiedliwiania nieobecności w szkole przez rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) bieżącego informowania rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach oraz problemach wychowawczych ucznia,
 - c) zaproszenia rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły celem rozwiązywania bieżących problemów wychowawczych.

§ 21

Rodzice i prawni opiekunowie ucznia mają prawo do:

- 1) Zapoznania się ze Statutem i Regulaminami Zespołu, w szczególności do znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz innych regulaminów określających zasady pracy zespołu;
- 2) Wyrażania opinii i występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw zespołu za pośrednictwem rady rodziców;
- 3) Uzyskania informacji na temat wybranych programów nauczania, wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych i kryteriów ustalania oceny zachowania;
- 4) Wyrażania opinii na temat programu wychowawczego i programu profilaktyki realizowanych w zespole i danym oddziale;
- 5) Pełnej i rzetelnej informacji na temat wyników kształcenia, przyczyn niepowodzeń i trudności w nauce, uzyskania pomocy w sprawach wychowania i dalszej edukacji;
- 6) Wyrażania opinii na temat planowanych wycieczek i imprez szkolnych;
- 7) Wyrażania zgody na uczestnictwo dziecka w wycieczkach i imprezach szkolnych;
- 8) Występowania z wnioskiem o indywidualny tok nauczania lub indywidualny program nauczania;
- 9) Uzyskania pomocy pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej w przypadkach stwierdzenia dysfunkcji rozwojowych u dziecka.

§ 22

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia zobowiązani są do :

- 1) Dopelnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) Terminowego wnoszenia opłat na rzecz zespołu;
 - 3) Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do zespołu;
 - 4) Współpracy z wychowawcą, nauczycielami i pedagogiem szkolnym;
 - 5) Zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 6) Zadbania o higienę dziecka i estetyczny wygląd dziecka;
 - 7) Przekazywania istotnych informacji dotyczących zdrowia dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie i bezpieczeństwo w szkole;
 - 8) Informowania szkoły o dłuższych nieobecnościach spowodowanych długotrwałymi chorobami;
 - 9) Uczestniczenia w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy lub ustalenia terminu indywidualnego spotkania z wychowawcą;
 - 10) Współpracy z nauczycielami oraz innymi pracownikami szkoły w celu osiągnięcia wspólnych celów edukacyjnych i wychowawczych;
 - 11) Naprawiania szkód materialnych wyrządzonych przez dziecko lub pokrycia kosztów naprawy, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku zalegania przez rodziców lub prawnych opiekunów z opłatą za trzy okresy płatności Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z Zarządem Stowarzyszenia „Nasz Szkoła” może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów.

ROZDZIAŁ 6

Organizacja przedszkola

§ 23

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci zapisanych w oddziale nie może przekraczać 25.

§ 24

1. Organizacja pracy opiekuńczo-wychowawczej i dydaktycznej odbywa się w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych określaną przepisami prawa oraz na podstawie programu wychowania w przedszkolu wybranego przez Radę Pedagogiczną z obowiązujących zestawów programów wychowania w przedszkolu albo programu autorskiego w ramach działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

§ 25

Przedszkole może być jedno lub wielooddziałowe. Liczba oddziałów w każdym roku szkolnym zależy od potrzeb środowiska.

§ 26

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez Dyrektora zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - 1) czas pracy poszczególnych oddziałów;
 - 2) liczbę pracowników przedszkola;
 - 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

§ 27

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 28

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący w oparciu o potrzeby rodziców wynikające z kart zgłoszeń dziecka do przedszkola na wniosek Dyrektora z uwzględnieniem przepisów w sprawie minimum programowego wychowania przedszkolnego, tzn. nie krócej niż 5 godzin dziennie. Dzienny czas pracy przedszkola może być zmieniony w każdym roku szkolnym. Przerwy w pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora w okresie wakacji; lipiec-sierpień.

2. Zasady wyżywienia w przedszkolu:

- 1) dzieci mogą korzystać z własnego wyżywienia;
- 2) rodzice mają prawo wykupienia obiadów w stołówce znajdującej się na terenie szkoły.

§ 29

1. Dyrektor zespołu powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§ 30

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat z zastrzeżeniem ust. 2 i 3

2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy **9** lat.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

4. Szczegółowe kryteria przyjęcia dzieci do przedszkola:

- 1) W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są:
 - a) dzieci sześciolatnie i pięcioletnie,
 - b) dzieci rodziców już uczęszczające do przedszkola,
 - c) dzieci obojga rodziców pracujących,
 - d) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci).

§ 31

Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu zobowiązani są złożyć u Dyrektora prawidłowo wypełnioną kartę zgłoszenia dziecka do 30 marca danego roku.

§ 32

Dyrektor dokonuje rekrutacji dzieci w terminie od 15-30 kwietnia danego roku. Po tym terminie Dyrektor informuje rodziców o dokonanej rekrutacji.

§ 33

W ciągu roku przyjęć dokonuje Dyrektor.

§ 34

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów) dziecka w przedszkolu należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory, pomoce;
- 3) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej;
- 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 6) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo
- 7) ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków w wybranej do końca września danego roku przez ogół rodziców firmie ubezpieczeniowej.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju i planów pracy w danym oddziale;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swego dziecka;
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;

5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo – Radę Rodziców. O przekazywanych sprawach powinien być powiadomiony Dyrektor zespołu.

3. Rodzice, pedagog szkolny i nauczyciele są zobowiązani współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

§ 35

1. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

- 1) zalegania z odpłatnością za przedszkole (za okres 3 miesiące);
- 2) nieobecności dziecka (ponad 1 miesiąc) i niezgłoszenia tego faktu do przedszkola;
- 3) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu;
- 4) zatajenia przy wypełnianiu karty zgłoszenia, choroby dziecka, która uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie.

2. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy, rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują na piśmie z uzasadnieniem w terminie 7 dni od jej podjęcia. Od decyzji przysługuje odwołanie do organu prowadzącego w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

Organizacja Szkoły

§ 36

1. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora zespołu zgodnie z arkuszem organizacyjnym.

2. W Szkole prowadzony jest elektroniczny dziennik zajęć.

3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

4. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

6. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć zgodny ze szkolnym tygodniowym rozkładem zajęć określającym organizację zajęć edukacyjnych.

7. Podział na grupy na niektórych zajęciach edukacyjnych regulują odrębne przepisy.

8. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w ramach środków posiadanych przez szkołę.

§ 37

1. Dla uczniów przedszkola i szkoły podstawowej, którzy muszą dłużej przebywać w zespole ze względu na czas pracy rodziców oraz organizację dowozu do szkoły organizuje się świetlicę szkolną.

2. Świetlica szkolna realizuje swoje zadania poprzez :

- 1) rozwijanie różnorodnych zainteresowań plastycznych, techniczno-informatycznych, ruchowych, czytelniczych, muzycznych, tanecznych i teatralnych;
- 2) prowadzenie edukacji ekologicznej oraz prowadzenie pogadanek na temat racjonalnego i zdrowego odżywiania;
- 3) rozwijanie samorządności oraz kształtowanie zasad kultury słowa i kultury postępowania;
- 4) rozwijanie sprawności fizycznej wychowanków;
- 5) opiekę dydaktyczną polegającą na pomocy w nauce i pomocy koleżeńskiej.

3. Zajęcia w świetlicy szkolnej prowadzone są w grupie wychowawczej. Liczba uczniów w grupie wychowawczej nie powinna przekraczać 25.

4. Rodzice pisemnie zgłaszają dziecko do świetlicy szkolnej, dokładnie podając godziny jego pobytu w szkole. Na podstawie tych informacji Dyrektor ustala godziny pracy świetlicy.

5. Do obowiązków nauczyciela świetlicy należy:

- 1) prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć usprawniających ruchowo (zabawy ruchowe, spacer);
- 3) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze;
- 5) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
- 6) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej;
- 7) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami.

§ 38

1. Szkoła posiada bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, w tym potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

1a. Dyrektor Zespołu sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

3. Do zadań biblioteki szkolnej należy:

1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;

2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania, wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;

3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;

4) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) gromadzenie, przechowywanie i konserwacja materiałów bibliotecznych;

2) opracowywanie zgromadzonych materiałów;

3) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;

4) informowanie o zawartości zbiorów bibliotecznych oraz udzielanie fachowej pomocy w korzystaniu z nich;

5) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczego;

6) organizowanie konkursów czytelniczych;

7) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w poszczególnych klasach.

5. Godziny pracy biblioteki są dostosowane do tygodniowego rozkładu zajęć w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów.

6. Organizację pracy biblioteki oraz szczegółowe zasady korzystania z jej zbiorów określa Regulamin Biblioteki. Regulamin ten określa także zasady korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych do których bezpłatny dostęp mają uczniowie.

ROZDZIAŁ 7

Zadania i obowiązki nauczycieli i innych pracowników

§ 39

1. Pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w zakresie poszczególnych zajęć prowadzą nauczyciele, którzy odpowiadają za efekty i jakość tej pracy.
2. Nauczyciele zatrudnieni w zespole muszą spełniać wymagania kwalifikacyjne określone w odrębnych przepisach.
3. Zadaniem nauczyciela jest :
 - 1) realizowanie programu zajęć edukacyjnych w powierzonych klasach, w optymalnym stopniu osiągając założone cele;
 - 2) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego ucznia, jego zdolności i zainteresowań;
 - 3) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 4) systematyczne, bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie ucznia;
 - 5) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w zespole i przez instytucje wspierające pracę zespołu;
 - 6) informowanie rodziców uczniów oraz rady pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych uczniów;
 - 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej prowadzonych zajęć edukacyjnych;
 - 8) aktywne pełnienie ustalonych harmonogramem i regulaminem dyżurów szkolnych.
4. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosowywać wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
5. Nauczyciel odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece w czasie wszelkich form działalności dydaktyczno-wychowawczej, przerw międzylekcyjnych, zajęć bibliotecznych w czasie oczekiwania uczniów na rozpoczęcie lekcji oraz po ich zakończeniu, w czasie różnorodnych imprez i wycieczek organizowanych przez szkołę.
6. Nauczyciel zobowiązany jest:
 - 1) respektować prawa ucznia;

- 2) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;
- 3) zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły oraz poprosić o podanie celu pobytu na terenie szkoły i zawiadomić o tym fakcie Dyrektora Zespołu;
- 4) niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Zespołu o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły.

§ 40

1. Oddziałem opiekuje się jeden nauczyciel - wychowawca klasy. O przydziale wychowawstwa decyduje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu etapu edukacyjnego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemny uzasadniony wniosek 2/3 rodziców danego oddziału, na wniosek Zarządu Stowarzyszenia lub na wniosek samego wychowawcy, Dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy także w ciągu roku szkolnego.
4. Do zadań wychowawcy klasy należy sprawowanie opieki wychowawczej, a w szczególności :
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań w zespołach uczniów
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca klasy realizuje zadania poprzez :
 - 1) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia społecznego, rozwijających jednostki i integrujących zespół klasowy;
 - 3) ustalanie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych;
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka - w szczególności dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, a także zagrożonych niepowodzeniami szkolnymi;
 - 5) utrzymywanie kontaktów z rodzicami w celu :
 - a) poznania potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,

- b) udzielania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec ich dzieci,
- c) włączania ich w sprawy klasy i szkoły;
- 6) kontakty z rodzicami realizowane poprzez zebrania, rozmowy indywidualne, wywiad środowiskowy.

§ 41

1. Pedagog szkolny realizuje swoje zadania poprzez :
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie niepowodzeń szkolnych i środowiskowych;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) koordynowanie orientacji szkolnej i zawodowej;
 - 4) współdziałanie z instytucjami wspierającymi pracę zespołu;
 - 5) rozpoznanie i organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 6) udzielanie pomocy pedagogiczno - psychologicznej uczniom realizującym nauczanie indywidualne, indywidualny program lub tok nauki;
 - 7) doradztwo pedagogiczne dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 8) nadzorowanie wypełniania obowiązku szkolnego przez uczniów;
 - 9) rozpoznawanie warunków życia i nauki oraz sposobu spędzania czasu wolnego przez uczniów napotyających trudności w realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego;
 - 10) udzielanie uczniom indywidualnej pomocy pedagogiczno –psychologicznej;
 - 11) współdziałanie z poradnią pedagogiczno – psychologiczną i innymi specjalistycznymi poradniami w zakresie konsultacji metod i form pomocy uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy lub terapii w indywidualnych przypadkach.

§ 42

Szczegółowy zakres zadań nauczycieli określają szkolne regulaminy oraz zakresy czynności ustalone przez Dyrektora.

§ 43

1. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania zgodnie z zakresami czynności ustalonymi przez Dyrektora.

2. Pracownicy administracji szkoły to :

1) Księgowy

3. Pracownicy obsługi zespołu to :

1) woźny – konserwator;

2) osoba sprzątająca;

3) kucharz;

4) pomoc kuchenna.

4. Pracownicy administracji i obsługi są zatrudniani i zwalniani przez Dyrektora Zespołu zgodnie z przepisami kodeksu pracy.

ROZDZIAŁ 8

Uczniowie szkoły

§ 44

1. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

2. Dyrektor szkoły podstawowej, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 lat oraz trwa do ukończenia 18 roku życia.

4. Na wniosek rodziców składany do Dyrektora szkoły, szkoła przyjmuje do oddziału klasy pierwszej także dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat jeżeli wykazują psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej (opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej) lub odbyły roczne przygotowanie przedszkolne.

5. (uchylony).

6. Szkoła w pierwszej kolejności zapewnia miejsca dla rodzeństwa dzieci uczących się w Szkole, dzieci członków Stowarzyszenia „Nasza Szkoła” oraz dzieci nauczycieli uczących w Szkole.

7. Tryb przyjmowania uczniów do szkoły określa corocznie harmonogram przyjęć opracowany przez Dyrektora w terminie do 31 marca każdego roku.

8. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadkach określonych w § 109 ust. 8.

9. W przypadku zalegania przez rodziców lub opiekunów z opłatą czesnego za trzy okresy płatności Dyrektor Szkoły oraz Zarząd Stowarzyszenia „Nasza Szkoła” mogą wystąpić do Rady Pedagogicznej z wnioskiem o podjęcie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów.

§ 45

1. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych z zapisaniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych.

2. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

ROZDZIAŁ 9

Zasady bezpieczeństwa uczniów

§ 46

1. Szkoła opracowuje tygodniowy rozkład zajęć z zachowaniem zasad higieny pracy.

2. Za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów przebywających w Zespole w czasie zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych, zawodów sportowych, dyskotek itp. odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia :

1) w trakcie trwania zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych uczniowie przebywają w wyznaczonych pomieszczeniach pod opieką nauczyciela;

2) w pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku :

a) sala gimnastyczna,

b) pracownia informatyki nauczyciele zobowiązani są do zapoznania uczniów z regulaminami pracowni ;

3) nauczyciele, wychowawcy kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność informując wychowawcę, pedagoga lub Dyrektora szkoły oraz rodziców;

3. W czasie przerw między lekcjami wszyscy uczniowie opuszczają sale lekcyjne.

4. W czasie przerw między lekcjami dyżur na korytarzu i przed szkołą pełnią nauczyciele zgodnie z ustalonym regulaminem i harmonogramem dyżurów.
5. Za bezpieczeństwo uczniów przebywających na terenie kompleksu sportowego odpowiada nauczyciel wychowania fizycznego prowadzący zajęcia z grupą uczniów.
3. Za ład i porządek pozostawiony przez uczniów po zakończonej lekcji oraz zamknięcie okien po ostatniej lekcji, zajęciach odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

§ 47

1. W Zespole obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem uczniowie powinni przebywać na terenie szkoły.
2. Uczeń może opuścić szkołę w trakcie trwania zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych w przypadku :
 - 1) prośby rodziców (prawnych opiekunów) wyrażonej na piśmie, decyzję o zwolnieniu podejmuje wychowawca klasy, wpisując jednocześnie uczniowi usprawiedliwioną nieobecność, w przypadku nieobecności wychowawcy decyzję o zwolnieniu podejmuje Dyrektor lub pełnomocnik Dyrektora;
 - 2) odwołania zajęć przez Dyrektora Zespołu.

§ 48

1. W przypadku nieobecności nauczyciela zajęcia odbywają się z zastępującym nauczycielem, wychowawcą w wyznaczonych salach lekcyjnych.
2. Harmonogram zastępstw sporządza Dyrektor lub w szczególnym przypadku wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel.

§ 49

1. W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę, uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych.
2. W czasie prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego należy zwracać specjalną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolność organizmu uczniów, dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności.

3. Uczestnicy zajęć uskarżający się na złe samopoczucie lub dolegliwości powinni być zwolnieni w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń i w miarę potrzeby kierowani do lekarza.

4. Urządzenia sportowe oraz sprzęt stanowiący wyposażenie sali sportowej i boiska szkolnego, powinny zapewniać bezpieczne korzystanie z tych urządzeń i sprzętu; w szczególności bramki do gry oraz konstrukcje podtrzymujące tablice z koszem powinny być przymocowane na stałe do podłoża. Obowiązkiem nauczyciela prowadzącego zajęcia jest sprawdzenie stanu technicznego i przydatności urządzeń i sprzętu sportowego przed każdymi zajęciami.

§ 50

Bezpieczeństwo uczestników wycieczek szkolnych i ich organizację określa osobny Regulamin Wycieczek Szkolnych

1. Nauczyciel, u którego podczas zajęć wydarzył się wypadek ma obowiązek :

- 1) udzielić uczniowi pierwszej pomocy;
- 2) wezwać pielęgniarkę szkolną;
- 3) w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe;
- 4) zabezpieczyć miejsce wypadku;
- 5) zgłosić wypadek Dyrektorowi zespołu.

2. Dyrektor zespołu lub wyznaczona przez niego osoba ma obowiązek :

- 1) powiadomić o wypadku rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
- 2) powiadomić pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społecznego inspektora pracy;
- 3) powołać zespół powypadkowy;
- 4) zawiadomić o wypadku właściwego państwowego inspektora sanitarnego w razie podejrzenia zatrucia pokarmowego;
- 5) zbadać okoliczności i przyczyny wypadku oraz sporządzać dokumentację powypadkową;
- 6) prowadzić rejestr wypadków uczniów;
- 7) omówić na zebraniu rady pedagogicznej wyniki analizy wypadków uczniów oraz podjętej działalności zapobiegawczej.

§ 51

1. Organizację dowozów uczniów organizuje Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie dowozu odpowiada opiekun dowozu, którego zatrudnia Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój.
2. Dzieci dowożone są autobusem szkolnym.
3. Opiekun dowozu wykonuje swoje zadania zgodnie z zakresem czynności ustalonym przez Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój
4. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole przed i po lekcjach sprawują nauczyciele zgodnie z harmonogramem pracy świetlicy oraz planem dyżurów ustalonym przez Dyrektora lub innego wyznaczonego przez Dyrektora nauczyciela.

ROZDZIAŁ 10

Postanowienia końcowe

§ 52

1. Przedszkole i szkoła wchodząca w skład zespołu używają pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

Treści pieczętek:

- 1) ***„Społeczna Szkoła Podstawowa im. Stanisława Moniuszki
w Społecznym Zespole Szkolno-Przedszkolnym
57-350 Kudowa Zdrój, ul. Słone 72”***
- 2) ***„Społeczne Przedszkole im. Stanisława Moniuszki
w Społecznym Zespole Szkolno-Przedszkolnym
57-350 Kudowa Zdrój, ul. Słone 72”***

2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej zespołu określają odrębne przepisy.

§ 53

1. Zmiany w niniejszym statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy regulaminowego jej składu po uprzedniej opinii Zarządu Stowarzyszenia.
2. Wniosek o dokonanie zmiany inne organy zespołu kierują na piśmie do Rady Pedagogicznej.

3. Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski wnioskuje o dokonanie zmian w statucie po podjęciu stosownej uchwały.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 35).

Ustawa z dnia 06 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7 z późn. zm.).

Rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 959).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013, poz. 532),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.).

Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.),

Ustawa Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych,

niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1113).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2015r. poz. 1248).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 06 sierpnia 2015 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2015r. poz. 1214).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 roku w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1942).

Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 30 lipca 2015 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia (Dz. U. z 2015 r. poz. 1202).

Ustawa z 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1010).

Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 1 czerwca 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. poz. 787) oraz rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. poz. 1278).